

## Modulo C

Comunicazione degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica

Spett.le

CONUNE DI COMANA  
(RN)

Oggetto: dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 14 comma 1-ter del decreto legislativo 33/2013 rinnovato dal d.lgs. 97/2016.

Io GUIDO PIVAN  
nata/o a BUSTO ARSIZIO, il 9/3/72  
codice fiscale RUN GLL 72 COG B300L  
residente in via GAGLIULO  
n. 14, CAP 21012, città SARAZZO (RN)

richiamato:

l'articolo 14 comma 1-ter del decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 come novellato dall'articolo 13 del decreto legislativo 25 maggio 2016 numero 97 (cd. "Freedom of Information ACT");

premesso che:

il comma 1-ter dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, come rinnovato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016, impone ai dirigenti di comunicare, all'amministrazione dove prestano servizio, "l'importo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica";

l'amministrazione, quindi, pubblica i dati raccolti in "amministrazione trasparente";

le linee guida dell'ANAC (deliberazione 241/2017) precisano che cosa debba intendersi per "emolumenti complessivi" oggetto di comunicazione e pubblicazione;

vanno ricompresi:

- gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie;
- eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società partecipate direttamente o indirettamente da amministrazioni pubbliche, anche se diverse da quelle di appartenenza.

Secondo la circolare 3/2014 del Dipartimento della funzione pubblica, per gli emolumenti per collaborazioni autonome e incarichi, si applica il *criterio di competenza*.

Al contrario, seguono il *criterio della cassa* la retribuzione di risultato e altri analoghi emolumenti la cui corresponsione è subordinata alla verifica successiva del raggiungimento degli obiettivi.

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

## DICHIARO:

che, nel corso dell'esercizio precedente, da amministrazioni pubbliche (compresi enti, società, organismi pubblici, ecc.) ho percepito i compensi lordi seguenti:

amministrazione, ente, società: FARMACIA COMUNALE CONNATA SNC

compensi: € 3.089 CORR. ANNUI (VA COLLETTA ALLENTA)

amministrazione, ente, società: \_\_\_\_\_

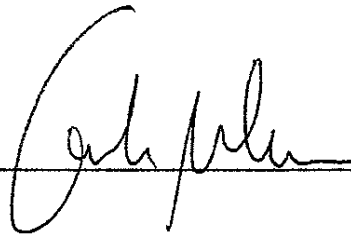
compensi: \_\_\_\_\_

(ecc.)

Dichiaro, infine, di essere stato adeguatamente informato circa l'obbligatorietà di pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione il presente o le informazioni in esso contenute.

Data 2/5/2017

firma \_\_\_\_\_





## Città di Corbetta

NR. 251	Data 18/12/2015	Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORBETTA E LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI ALTRA NATURA PRESSO LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER SUPPOR
G.C.		

### La Giunta Comunale

Dato atto che

- Il Consiglio Comunale di Corbetta, con deliberazione n. 58 del 28.09.2015 ha stabilito che la Farmacia comunale venga gestita, a decorrere dall'anno 2016, mediante società a responsabilità limitata (società di capitali);
- il Consiglio Comunale ha autorizzato la costituzione di una Società a Responsabilità Limitata a capitale comunale maggioritario per l'organizzazione e la gestione, in proprio, della Farmacia Comunale attualmente ubicata in Corbetta, via Villorosi, 45, i. 3, denominata "Farmacia Comunale di Corbetta srl";
- con deliberazione G.C. n. 232 del 27.11.2015 è stato approvato lo Statuto composto da nr. 25 articoli, dando atto che le disposizioni fondamentali sono le seguenti: art. 3 Oggetto sociale, art. 4 Durata della società, art. 7 trasferimento quote, art. 8 recesso del socio;
- è stato approvato lo schema di contratto di servizio tra la costituenda Farmacia Comunale di Corbetta srl e il Comune di Corbetta, composto da nr. 15 articoli, dando atto che le disposizioni fondamentali sono le seguenti: art. 3 principi generali; art. 5 carta dei servizi, art. 6 durata dell'affidamento e del contratto; art. 7 rapporti economico e finanziari; art. 12 obblighi della società affidataria;
- con atto in data 30 novembre 2015 avanti Notaio Dott.ssa Patrizia Carrara è stata costituita la società a Responsabilità Limitata "FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl" con sede nel Comune di Corbetta in Via Villorosi 45 interno 3;

Dato atto che sia in via preliminare all'avvio della attività della suddetta società (prevista comunque entro la data stabilita del 1 gennaio 2016), sia successivamente a tale data, necessitano una serie di adempimenti da parte della società, di carattere amministrativo, tecnico e burocratico, quali la predisposizione di atti e regolamenti per il funzionamento della società, la gestione delle fasi di passaggio della forma di gestione attuale della farmacia comunale a quella di società a responsabilità limitata, nonché il supporto agli organi di amministrazione della società.

Dato atto che il Cda della società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl - per la migliore gestione della fase di avvio della società (di cui il Comune di Corbetta è socio) - ha proposto la sottoscrizione di una convenzione per la messa a disposizione di personale comunale in possesso di adeguata e necessaria professionalità, che possa operare a supporto degli organi di amministrazione e del direttore del servizio e della farmacia nella gestione degli adempimenti connessi all'avvio della società stessa. L'ipotesi è che si possano avere a disposizione due figure, per massimo del 10% delle ore settimanali ciascuna; sulla scorta dell'analisi dei bisogni e delle necessità operate da parte del C.D.A. della società, e sono stati allo scopo proposti l'attuale responsabile del Settore Servizi Sociali Dott. Francesco Reina e l'attuale responsabile del Settore Affari Generali Dott. Guido Milani, sulla scorta anche delle rispettive competenze e conoscenze.

	Città di Corbetta	Numero 251	Data 18/12/2015
G.C.		Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORBETTA E LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI ALTRA NATURA PRESSO LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER SUPPOR	

### Originale

### Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

L'anno 2015, addì 18 del mese di Dicembre alle ore 08.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BALZAROTTI ANTONIO	Sindaco	SI
FRAGNITO ANDREA	Assessore	SI
GRITINI RICCARDO	Assessore	SI
BALLARINI Marco	Assessore Esterno	SI
RANDOLINO Gabriele	Assessore Esterno	NO
CATTANEO MAURIZIO ALESSANDRO	Assessore Esterno	SI

Totale presenze:

5

Assiste il Segretario Dott. Massimo Seminari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco

BALZAROTTI ANTONIO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il PRESIDENTE  
Sindaco BALZAROTTI ANTONIO

Il SEGRETARIO  
Dott. Massimo Seminari

quantificano fino ad un massimo del 10% delle ore settimanali di servizio dei dipendenti interessati. Tale quota sarà determinata a consuntivo e sarà ripartita in misura percentuale sulla base delle ore effettivamente utilizzate;

Valutato che tale scelta configura per la Società, di cui il Comune di Corbetta è socio, un evidente risparmio economico dovuto al fatto che in alternativa dovrebbe ricorrere a puntuali ed occasionali prestazioni di liberi professionisti, sicuramente più onerose;

Considerato, quindi, di approvare sottoscrivere la citata Convenzione, di cui all'allegato n.1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di autorizzare il Sindaco alla relativa sottoscrizione;

Ritenuto che la sopraccitata Convenzione ha la durata fino al 31.12.2016, rinnovabile;

Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D. lgs. 267/2000 qui allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti favorevoli n. 4, astenuto n. 1 (Griffini), nessuno contrario, espressi per alzata di mano da n. 5 assessori presenti (assente Ass. Randolimo) e n. 4 votanti;

### DELIBERA

1. Di approvare la collaborazione tra il Comune di Corbetta e la società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl per l'utilizzo del personale in premessa indicato e per le finalità e i compiti in premessa specificati e riportati nella convenzione qui allegata ;

2. Di approvare il testo della "Convenzione tra il Comune di Corbetta e la società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl di Corbetta per l'utilizzo del personale del Comune di Corbetta per interventi di carattere amministrativo, tecnico e di altra natura necessari per l'avvio della società dal prossimo 1 gennaio 2016 come da convenzione qui allegata ( allegato n.1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) ;

3. Di sottoscrivere la sopraccitata Convenzione valida fino al 31.12.2016 e rinnovabile su richiesta della Società;

4. Di dare atto che verrà riconosciuta, per l'attività svolta dai dipendenti in questione a favore della società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl , al Comune di Corbetta.

• Una quota di € 3.089 annui, pari al 19,30% ad integrazione della retribuzione di posizione, pari a € 12.911,00, già riconosciuta al Dott. Francesco Reina e al Dott. Guido Milani ed erogata dal Comune di Corbetta, per un importo complessivo di € 16.000,00 applicando quanto previsto dal citato art.14 del CCNL degli Enti Locali;

• Una quota da determinare con riferimento all'indennità di risultato attribuita dal singolo Ente entro la percentuale massima del 30% della retribuzione di posizione di ciascun Ente assegnata, ed anticipata totalmente dal Comune di Corbetta e successivamente ripartita nella misura percentuale da ciascun Ente attribuita;

• Una quota di rimborso delle spese relative allo stipendio e relativi oneri riflessi nella misura percentuale in trentaseiesimi, pari alle ore effettivamente effettuate a favore della Società che si quantificano fino ad un massimo del 10% delle ore settimanali di servizio dei dipendenti interessati. Tale quota sarà determinata a consuntivo e sarà ripartita in misura percentuale sulla base delle ore effettivamente utilizzate;

5. Di trasmettere copia del presente atto all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona per la sottoscrizione della allegata Convenzione.

Ritenuto opportuno acconsentire alla richiesta di cui al punto precedente per le motivazioni sopra espresse e contenute anche nello schema di convenzione qui allegata;

Considerato inoltre che:

• Non risulta conveniente alla società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl dotarsi di proprio personale per la gestione di tali funzioni;

• La società dovrà fare fronte a numerosi adempimenti sin d'ora , necessari all'avvio della propria attività nella nuova forma societaria , e alla conseguente adozione di numerosi adempimenti di carattere tecnico, amministrativo e formale , per fare fronte ai quali necessita del supporto di personale comunale;

• Per tali interventi ci si deve avvalere di prestazioni e consulenze di carattere prettamente tecnico;

• Sussiste la necessità di fornire un supporto sia tecnico che di segreteria agli organi amministrativi della società;

Rilevato che l'Amministrazione di Corbetta, a seguito di richiesta formulata dalla società , ha dato la propria disponibilità, in qualità di socio della società stessa, a mettere a disposizione il personale sopra indicato e richiesto, dotato delle necessarie capacità e disponibilità tecniche per garantire l'esercizio di tali funzioni, attesa anche la modesta entità di ore richieste, nella persona del dipendente Dott. Reina Francesco ( Responsabile del Settore Servizi Sociali) e del dipendente Dott. Guido Milani (Responsabile del Settore Affari Generali);

Ritenuto di applicare, per analogia, per tale collaborazione quanto previsto dall'art.14 del CCNL degli Enti Locali che prevede la possibilità di utilizzare a tempo parziale personale appartenente ad uno dei due Enti stessi, previa stipula di apposita convenzione;

**Art. 14 Com. 22.1.2004)**  
1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predefiniti e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale di obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione

Considerato, quindi, di regolare i rapporti tra la società società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl e il Comune di Corbetta con la "Convenzione tra il Comune di Corbetta e la società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl per l'utilizzo del personale comunale per supporto tecnico e amministrativo " di cui allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Atteso che il Comune di Corbetta ha acquisito l'assenso da parte dei dipendenti interessati ad esercitare l'incarico;

Considerato che, in applicazione per analogia del citato art.14 del CCNL Enti Locali, per l'attività svolta dai dipendenti in questione a favore della società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl, l'Azienda riconoscerà al Comune di Corbetta per ciascun dipendente oggetto della presente convenzione:

• Una quota di € 3.089 annui, pari al 19,30% ad integrazione della retribuzione di posizione, pari a € 12.911,00, già riconosciuta al Dott. Francesco Reina e al Dott. Guido Milani ed erogata dal Comune di Corbetta, per un importo complessivo di € 16.000,00 applicando quanto previsto dal citato art.14 del CCNL degli Enti Locali;

• Una quota da determinare con riferimento all'indennità di risultato attribuita dal singolo Ente entro la percentuale massima del 30% della retribuzione di posizione di ciascun Ente assegnata, ed anticipata totalmente dal Comune di Corbetta e successivamente ripartita nella misura percentuale da ciascun Ente attribuita;

• Una quota di rimborso delle spese relative allo stipendio e relativi oneri riflessi nella misura percentuale in trentaseiesimi, pari alle ore effettivamente effettuate a favore della Società che si quantificano fino ad un massimo del 10% delle ore settimanali di servizio dei dipendenti interessati. Tale quota sarà determinata a consuntivo e sarà ripartita in misura percentuale sulla base delle ore effettivamente utilizzate;

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORBETTA E LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI ALTRA NATURA PRESSO LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER SUPPORTO ALLA FASE DI COSTITUZIONE E AVVIO DELLA SOCIETÀ.**

**TRA**

il Comune di Corbetta, (c.f. n. 03122360153), rappresentato dal Sindaco Antonio Balzarotti nato a \_\_\_\_\_ ( ) , il \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Corbetta,

**E**

La società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL ( di seguito "conduttore") con sede a Corbetta, in via \_\_\_\_\_ c.f. e p.i. \_\_\_\_\_ e rappresentata dal Presidente Sig.ra Morlacchi Greta, nata a Magenta il 26.01.1980, domiciliata per la carica presso la sede della società, che interviene nel presente atto nella sua qualità di rappresentante della società medesima, dotata dei poteri rappresentativi necessari;

**Premesso che:**

- Il Consiglio Comunale di Corbetta, con deliberazione n. 58 del 28.09.2015 ha stabilito che la Farmacia comunale venga gestita, a decorrere dall'anno 2016, mediante società a responsabilità limitata (società di capitali);
- il Consiglio Comunale ha autorizzato la costituzione di una Società a Responsabilità Limitata a capitale comunale maggioritario per l'organizzazione e la gestione, in proprio, della Farmacia Comunale attualmente ubicata in Corbetta, via Villorosi, 45, i. 3, denominata "Farmacia Comunale di Corbetta srl";
- con deliberazione G.C. n. 232 del 27.11.2015 è stato approvato lo Statuto composto da n. 25 articoli, dando atto che le disposizioni fondamentali sono le seguenti: art. 3 Oggetto sociale, art. 4 Durata della società, art. 7 trasferimento quote, art. 8 recesso del socio.
- è stato approvato lo schema di contratto di servizio tra la costituenda Farmacia Comunale di Corbetta srl e il Comune di Corbetta, composto da n. 15 articoli, dando atto che le disposizioni fondamentali sono le seguenti: art. 3 principi generali; art. 5 carta dei servizi, art. 6 durata dell'affidamento e del contratto; art. 7 rapporti economico e finanziari; art. 12 obblighi della società affidataria.
- con atto in data 30 novembre 2015 avanti Notaio Dott.ssa Patrizia Carrara è stata costituita la società a Responsabilità Limitata "FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl" con sede nel Comune di Corbetta in Via Villorosi 45 interno 3;
- che sia in via preliminare all'avvio della attività della suddetta società ( prevista comunque entro la data stabilita del 1 gennaio 2016 ), sia successivamente a tale data, necessitano una serie di adempimenti da parte della società, di carattere amministrativo, tecnico e burocratico, quali la predisposizione di atti e regolamenti per il funzionamento della società, la gestione delle fasi di

passaggio dalla forma di gestione attuale a quella di società, nonché il supporto agli organi di amministrazione della società;

- che il Cda della società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl - per la migliore gestione della fase di avvio della società (di cui il Comune di Corbetta è socio) - ha proposto la sottoscrizione di una convenzione per la messa a disposizione di personale comunale in possesso di adeguata e necessaria professionalità, che possa operare a supporto degli organi di amministrazione e del direttore del servizio e della farmacia nella gestione degli adempimenti connessi all'avvio della società stessa. L'ipotesi è che si possano avere a disposizione due figure, per massimo il 10% delle ore settimanali di servizio del personale interessato, sulla scorta dell'analisi dei bisogni e delle necessità operate da parte del C.D.A. della società; sono stati allo scopo proposti l'attuale responsabile del Settore Servizi Sociali Dott. Francesco Reina e l'attuale responsabile del Settore Affari Generali Dott. Guido Milani, sulla scorta anche delle rispettive competenze e conoscenze.

- L'Amministrazione di Corbetta, a seguito di richiesta formulata dalla società, ha dato la propria disponibilità, in qualità di socio dell'Azienda stessa, a mettere a disposizione proprio personale, dotato delle necessarie capacità e disponibilità per garantire l'esercizio di tale funzioni e attività, attesa anche la modesta entità di ore richiesta, nella persona del dipendente Dott. Francesco Reina e del dipendente dott. Guido Milani;

- La parti convengono circa l'opportunità di applicare per gli oneri economici di tale collaborazione, in analogia ad altre situazioni, quanto previsto dall'art.14 del CCNL degli Enti Locali che prevede la possibilità tra Enti di utilizzare a tempo parziale personale appartenente ad uno dei due Enti stessi, previa stipula di apposita convenzione;

- Tale scelta configura per la società un evidente risparmio economico dovuto al fatto che in alternativa dovrebbe ricorrere a puntuali ed occasionali prestazioni di liberi professionisti, sicuramente più onerosi;

- Il Comune di Corbetta ha acquisito l'assenso da parte dei dipendenti interessati ad esercitare l'incarico;

**Tutto ciò premesso**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

- 1) Le premesse costituiscono elemento fondamentale e sostanziale della presente convenzione;
- 1) La società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl si avvale del personale del Comune di Corbetta, nella persona del dipendente Dott. Francesco Reina e del dipendente dott. Guido Milani, per interventi di carattere amministrativo, tecnico e di altra natura necessari per l'avvio della società dal prossimo 1 gennaio 2016;
- 2) Il Comune di Corbetta mette a disposizione della società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl e autorizza il suddetto personale a prestare la propria attività lavorativa per un massimo di n. 5 ore settimanali presso la società, nell'ambito del proprio orario;
- 3) In analogia a quanto previsto all'art. 14 del CCNL enti Locali, per l'attività svolta dai dipendenti in questione a favore della società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl, quest'ultima riconoscerà al Comune di Corbetta:
  - Una quota di € 3.089 annui, pari al 19,30% ad integrazione della retribuzione di posizione, pari a € 12.911,00, già riconosciuta al Dott. Francesco Reina e al Dott. Guido Milani ed erogata dal Comune di Corbetta, per un importo complessivo di € 16.000,00 applicando quanto previsto dal citato art.14 del CCNL degli Enti Locali;
  - Una quota da determinare con riferimento all'indennità di risultato attribuita dal singolo Ente entro la percentuale massima del 30% della retribuzione di posizione da ciascun Ente assegnata, ed anticipata totalmente dal Comune di Corbetta e successivamente ripartita nella misura percentuale da ciascun Ente attribuita;
  - Una quota di rimborso delle spese relative allo stipendio e relativi oneri riflessi nella misura percentuale in trontatesimi, pari alle ore effettivamente effettuate a favore della Società che si quantificano fino ad un massimo del 10 % delle ore settimanali di servizio del personale



**Pareri**

Comune di Corbetta

interessato. Tale quota sarà determinata a consuntivo e sarà ripartita in misura percentuale sulla base delle ore effettivamente utilizzate

Il Comune di Corbetta ha espresso con propria deliberazione assenso all'utilizzo dei dipendenti Dott. Francesco Reina e dott. Guido Milani presso la società FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA srl per un monte ore settimanale massimo di 5 ore;

4) Il rimborso da parte dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta di quanto anticipato dal Comune di Corbetta in relazione ai precedenti punti, avverrà nella misura del 100% della presunta spesa annua entro il 31 gennaio dell'anno successivo, a seguito di presentazione di apposito rendiconto;

5) Gli atti di gestione del rapporto di lavoro relativi ai dipendenti del Comune restano confermati nella competenza del Comune di Corbetta.

Lj, .....

**Per LA FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL  
IL PRESIDENTE**

**Per il Comune di Corbetta  
Il Sindaco**

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 524

Ufficio Proponente: Segreteria

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORBETTA E LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, TECNICA E DI ALTRA NATURA PRESSO LA SOCIETÀ FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL PER SUPPORTO

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2015

Il Responsabile di Settore  
Milani Guido


Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2015

Responsabile del Servizio Finanziario  
Costa Guido

	<b>Città di Corbetta</b>	<b>Delibera Giunta Com.le</b>	<b>Numero 251</b>	<b>Data 18/12/2015</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------------

**Originale**

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
BALZAROTTI ANTONIO

**IL SEGRETARIO**  
Dott. Massimo Seminari

**Publicazione**  
(Art. 124 Testo Unico 267/2000)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 28/12/2015 con n. .... e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al giorno 12/01/2016

Dalla residenza municipale il  
**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Massimo Seminari

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**  
(Art. 134 - comma 4 - testo unico 267/2000)

Si attesta che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dal giorno della sua adozione avvenuta il

**IL SEGRETARIO**  
Dott. Massimo Seminari

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed E' **DIVENTATA ESECUTIVA** ai sensi art. 134 Testo Unico 267/2000, non essendo pervenuta nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione richiesta di sottoposizione a controllo.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**